

Št. javnega naročila: JN 14-2025

Datum: 31. 7. 2025

Zadeva: 4303-3/2025

RAZPISNA DOKUMENTACIJA

za oddajo javnega naročila po postopku:
Odprti postopek

Predmet javnega naročila:

**Dobava in implementacija opreme ter izvedba
produkcijskih vsebin za projekt »ENVIRO –
Interpretacijski center okolja in energije
MSOE«**

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE:

1. Povabilo k oddaji ponudbe
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe s prilogami (obrazci, izjave in vzorci)
3. Ponudbeni predračun (popis del in opreme)
4. Tehnična specifikacija - »Produkcija ENVIRO MSOE, julij 2025« (točka B.II.3.)
5. Vzorec pogodbe
6. Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI

Kazalo

A. Povabilo k oddaji ponudbe	5
1. Povabilo	5
2. Osnovni podatki o javnem naročilu	5
2.1. Naročnik	5
2.2. Predmet javnega naročila	5
2.3. Vrsta postopka	5
2.4. Viri sredstev	5
2.5. Kratek opis javnega naročila	6
2.6. Način oddaje javnega naročila	6
3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb	7
3.1. Rok za postavljanje vprašanj	7
3.2. Rok za oddajo ponudbe	7
3.3. Odpiranje ponudb	7
4. Veljavnost ponudb in sodelovanje	7
4.1. Veljavnost ponudbe	7
4.2. Sodelovanje	7
5. Kontaktna oseba naročnika	8
B. Navodila za izdelavo ponudbe	9
I. Vsebina ponudbe	9
1. Obvezni deli ponudbe	9
2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika	9
II. Opredelitev javnega naročila	11
1. Roki za izvedbo javnega naročila	11
2. Možnost podaljšanja pogodbenih rokov	12
3. Opis predmeta javnega naročila	12
4. Način izvajanja del	12
5. Način obračuna del in dinamika izvajanja plačil	13
6. Garancijska doba	13
7. Oblikovanje cene ponudbe	13
8. Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe	14
III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN	15
1. Ponudbeni obrazci	15
1.1. Obrazec »Ponudba«	15
1.2. Ponudbeni predračun	15

2.	Pogoji in dokazila.....	15
2.1.	<i>Razlogi za izključitev</i>	15
2.2.	<i>Poklicna sposobnost ponudnika</i>	18
2.3.	<i>Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika</i>	18
2.4.	<i>Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika</i>	19
2.5.	<i>Kadrovska sposobnost ponudnika</i>	20
3.	Finančna zavarovanja (garancije).....	22
4.	Merilo za izbor izvajalca.....	26
IV.	Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del.....	27
1.	Način predložitve ponudbe	27
1.1.	<i>Način oddaje</i>	27
1.2.	<i>Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe</i>	27
1.3.	<i>Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb</i>	27
1.4.	<i>Računske napake.....</i>	28
1.5.	<i>Popravni mehanizem</i>	28
2.	Jezik, oblika in vsebina ponudbe	28
2.1.	<i>Jezik ponudbe</i>	28
2.3.	<i>Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe.....</i>	28
2.4.	<i>Žigosanje dokumentacije</i>	32
2.5.	<i>Veljavnost dokumentov.....</i>	32
2.6.	<i>Dokazila tujih ponudnikov</i>	32
2.7.	<i>Preverjanje predloženih izjav in podatkov</i>	32
2.8.	<i>Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije</i>	32
2.9.	<i>Stroški priprave ponudbe.....</i>	33
3.	Skupna ponudba	33
4.	Podizvajalci	33
5.	Uporaba zmogljivosti drugih subjektov.....	34
6.	Določbe ZIntKP	34
6.1.	<i>Nepovezanost</i>	35
6.2.	<i>Podatki o lastništvu.....</i>	35
6.3.	<i>Protikorupcijska klavzula</i>	35
7.	Varstvo osebnih podatkov	35
8.	Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj.....	35
8.1.	<i>Pridobitev razpisne dokumentacije</i>	35
8.2.	<i>Pojasnjevanje razpisne dokumentacije</i>	36
9.	Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije	36

10.	Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del	36
10.1.	Ponudbena cena.....	36
a)	Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje	36
b)	Fiksnost cen.....	36
c)	Popusti (rabati).....	36
d)	Davek na dodano vrednost	37
e)	Spreminjanje vsebine ponudbe	37
f)	Drugo.....	37
g)	Neobičajno nizka ponudba	37
10.2.	Plačilni pogoji.....	37
11.	Finančna zavarovanja - splošno.....	37
11.1.	Zavarovanje z izvršnico.....	38
12.	Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku.....	38
13.	Izključitveni kriteriji	38
14.	Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila	38
14.1.	Odločitev.....	38
14.2.	Obvestilo.....	39
15.	Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe	39
15.1.	Sklenitev pogodbe	39
15.2.	Ničnost pogodbe.....	39
15.3.	Sprememba pogodbe brez novega postopka.....	39
15.4.	Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave.....	39
15.5.	Negativne reference.....	39
16.	Zaupnost podatkov in postopka	39
17.	Pravno varstvo	40

A. Povabilo k oddaji ponudbe

1. Povabilo

Občina Brežice in Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33 A, 8250 Brežice (HESS, d.o.o.) sta sklenili Sporazum o priložnostnem skupnem javnem naročanju programske opreme in avdio-video opreme za vzpostavitev vsebin v okviru projekta Multimedijško stičišče okolja in energije – MSOE.

Na podlagi navedenega sporazuma in pooblastila HESS d.o.o. Občina Brežice javno naročilo izvede kot skupno priložnostno javno naročilo v skladu s 33. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 307/15, 337/17, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS, Uradni list Evropske unije, št. 1611/23, 1611/23; v nadaljevanju ZJN-3).

Na podlagi 56. člena ZJN-3 se vabi vse zainteresirane ponudnike, da oddajo svojo pisno ponudbo v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo.

Od ponudnika se pričakuje, da bo skrbno pregledal vso razpisno dokumentacijo.

Z oddajo ponudbe ponudnik potrjuje vsebino te razpisne dokumentacije in sprejema pogoje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

2. Osnovni podatki o javnem naročilu

2.1. Naročnik

Naročnika javnega naročila sta Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice in Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33 A, 8250 Brežice (za oba v nadaljevanju: naročnik).

2.2. Predmet javnega naročila

**Dobava in implementacija opreme ter izvedba produkcijskih vsebin za projekt
»ENVIRO – Interpretacijski center okolja in energije MSOE«**

2.3. Vrsta postopka

Odpri postopek.

2.4. Viri sredstev

Javno naročilo se financira iz sredstev proračuna Občine Brežice (Odlok o proračunu Občine Brežice za leto 2025, Uradni list RS, št. 13/24, 37/25), proračunska postavka »00679 Mednarodni projekti EU«, NRP: OB009-23-0012 Mednarodni projekti EU – ENVIRO (doživljanje trajnostnega turizma za spodbujanje čezmejnih sprememb), sredstev Evropskega

sklada za regionalni razvoj v okviru Interreg programa Slovenija – Hrvaška na podlagi pogodbe o sofinanciranju s sredstvi ESRR za standardni projekt za prednostno nalogo 2 št. SIHR00263 z dne 29. 8. 2024, št. zadeve: 024-2/2023 in sredstev družbe Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o. - HESS d.o.o.

Naročnik si pridržuje pravico do naročila manjšega obsega skladno z dejanskimi potrebami. Naročnikova pravica do zmanjšanja obsega naročila ni pogojena z navedbo ali izkazovanjem posebnih razlogov. Izbrani izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

Naročilo storitev vzdrževanja in podpore avdio in video opreme se izvrši, v kolikor bodo za to zagotovljena proračunska sredstva v letu 2027 in 2028. Izbrani izvajalec nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

2.5. Kratek opis javnega naročila

Predmet naročila je dobava in implementacija opreme ter izvedba produkcijskih vsebin za projekt »ENVIRO – Interpretacijski center okolja in energije MSOE«.

Predmet naročila obsega dobavo avdio video opreme ter razvoj in izdelavo produkcijskih vsebin (programska oprema), ki temeljijo na navidezni resničnosti in uporabi sodobnih digitalnih tehnologij, integracijo razvitih produkcijskih vsebin z dobavljeno opremo ter vzdrževanje in podpora delovanju avdio-video opreme in programske opreme v obdobju 24 mesecev od primopredaje.

Podrobneje je predmet in obseg javnega naročila opredeljen v projektni nalogi »Produkcija ENVIRO MSOE, julij 2025« in popisu del in opreme.

Pri izvedbi javnega naročila se upoštevajo okoljski vidiki v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23).

Ponudnik mora zagotoviti prevzem in predajo opreme v Republiki Sloveniji. Natančna lokacija prevzema in predaje se opredeli v pogodbi z naročnikom.

Izvajalec mora ves čas izvedbe sodelovati in posamezne elemente projekta usklajevati z naročnikom oz. njegovimi predstavniki in ga obveščati o izvedenih aktivnostih. Upoštevati mora usmeritve naročnika in delovati skladno z veljavnimi zakonskimi in podzakonskimi akti ter pravili stroke.

2.6. Način oddaje javnega naročila

Ponudnik odda ponudbo za celotno javno naročilo.

Ponudbe ni mogoče oddati samo za del javnega naročila. Ponudba, oddana za del javnega naročila, bo izključena iz nadaljnjega postopka.

Variantne ponudbe niso sprejemljive.

Skladno s šestim odstavkom 68. člena ZJN-3 v popisih oziroma specifikacijah del in opreme, kjer so navedeni elementi, kot so blagovna znamka, patent, tip ali proizvajalec, dodajamo navedbo »**kot na primer**«, kar pomeni, da morajo biti ponujeni elementi najmanj **enakovredni** elementom, navedenim v naročnikovih postavkah, glede tehničnih karakteristik in kakovosti.

V kolikor v razpisni dokumentaciji (vključno s popisi) ni zapisano drugače, se pod »dobavo« ali »dobavo in montažo« smatra dobava in implementacija opreme (namestitvev in konfiguracija) vse do njene popolne funkcionalnosti.

3. Rok za postavljanje vprašanj, oddaja in odpiranje ponudb

3.1. Rok za postavljanje vprašanj

Ponudnik lahko v zvezi z razpisno dokumentacijo predmetnega javnega naročila oz. pripravo ponudbe zahteva dodatna pojasnila do vključno **12. 8. 2025 do 10.00 ure.**

3.2. Rok za oddajo ponudbe

Rok za oddajo ponudbe je **1. 9. 2025 do 10.00 ure.**

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=60302.

3.3. Odpiranje ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **1. 9. 2025** in se bo začelo **ob 12.00 uri** na gornji povezavi.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, skupni ponudbeni vrednosti ponudbe ter omogoči dostop do dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena cena«, v del »Predračun«.

4. Veljavnost ponudb in sodelovanje

4.1. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj **tri (3) mesece od roka za oddajo ponudbe.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe je razlog za **izključitev** ponudnika takšne ponudbe.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Ponudnik lahko zavrne zahtevo, ne da bi s tem zapadlo zavarovanje za resnost ponudbe, če je bilo to zahtevano in dano.

4.2. Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v postopku oddaje javnega naročila odda ponudbo vsak gospodarski ali drug subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja in izpolnjuje pogoje iz te razpisne dokumentacije.

5. Kontaktna oseba naročnika

Mateja Kreačič Ajster, Oddelek za investicije, občinsko premoženje in javna naročila
tel.: 07/620 5566
e-mail: javna.narocila@brezice.si

Kontaktna oseba je navedena le za primer tehničnih težav v zvezi s pridobivanjem ali uporabo razpisne dokumentacije. V zvezi z vsebinskimi pojasnili razpisne dokumentacije glej določila v splošnem delu navodil za izdelavo ponudbe.



Odgovorna oseba naročnika:
Ivan Molan, župan



Oddelek za investicije, občinsko
premoženje in javna naročila:

Suzana Ogorevc, vodja oddelka



Mateja Kreačič Ajster, skrbnica JN

B.Navodila za izdelavo ponudbe

I. Vsebina ponudbe

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo v nadaljevanju tega poglavja naštetih dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem, vzorcem, dokumentom in drugim navodilom te razpisne dokumentacije. Ponudba mora biti izdelana in oddana v skladu z zahtevami naročnika iz te razpisne dokumentacije.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za škodo, ki mu je nastala.

1. Obvezni deli ponudbe

- a) **Obrazec »PONUDBA«**
Naložiti v razdelek »Predračun«
- b) **Ponudbeni predračun (popis del in opreme)**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- c) **ESPD obrazec ponudnika**
Naložiti v razdelek »ESPD – ponudnik«
- d) **Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Izjava«
- e) **ESPD obrazec ostalih sodelujočih**
Naložiti v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«
- f) **Seznam odgovornih oseb**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- g) **Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- h) **Akt o skupnem nastopanju**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- i) **Izjava podizvajalca o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- j) **Referenčna lista ponudnika**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- k) **Seznam kadrov ponudnika s prilogo**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- l) **Certifikat (kadrovska usposobljenost)**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge«
- m) **Izvršnica za resnost ponudbe**
Naložiti v razdelek »Ostale priloge« in poslati po navadni pošti (glej točko B.IV.2.3.9)

2. Dokazila o izpolnjevanju pogojev, ki jih ponudnik predloži na poziv naročnika

Opomba: Dokazila ponudnik predloži na zahtevo naročnika, lahko pa jih predloži že ob oddaji ponudbe in sicer jih naloži v razdelek »Ostale priloge«

2.1. Faza do izdaje odločitve

2.1.1. Drugi obrazci in vzorci naročnika

- a) Potrditev referenc ponudnika (vzorec)
- b) Potrditev referenc strokovnega kadra ponudnika (vzorec)

2.1.2. Druge priloge

- c) Dokazilo o registraciji ustrezne dejavnosti ponudnika, če le-ta ni razvidna iz javnih uradnih evidenc (AJPES e-PRS)
- d) Izkaz poslovanja
- e) Tehnični listi oz. druga tehnična dokumentacija
- f) Drugo – če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji oz. to opredli naročnik v pozivu k dopolnitvi ponudbe

2.2. Faza po pravnomočnosti odločitve (velja za izbranega ponudnika)

- g) Izjava o nepovezanosti (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi) (vzorec)
- h) Izjava o lastništvu (predloži ponudnik in vsi parterji v skupni ponudbi) (vzorec)

II. Opredelitev javnega naročila

1. Roki za izvedbo javnega naročila

Začetek izvedbe:

5 dni po podpisu pogodbe

Konec izvedbe (montaža in implementacija opreme): 15 mesecev od podpisa pogodbe
(predvidoma 15.12.2026)

Vzdrževanje opreme

2 leti od primopredaje implementirane opreme

Dobava opreme se izvede v dveh fazah, in sicer:

1. avdio video oprema do 14. 11. 2025

Ker investicija v objekt Kušljanova vila, v katerega se bo oprema implementirala, do 14. 11. 2025 predvidoma še ne bo zaključena, mora ponudnik zagotoviti varno hrambo avdio-video opreme do začetka implementacije oz. namestitve in konfiguracije opreme v objekt. Do začetka implementacije se oprema hrani pri izvajalcu, ki je dolžan zagotoviti ustrezno in varno hrambo dobavljene opreme, pri čemer mora oprema ostati nepoškodovana, funkcionalna in zaščitena pred morebitnimi zunanjimi vplivi, krajo ali poškodbami. V času od dobave opreme in do prevzema po implementaciji nosi izvajalec riziko uničenja, poškodovanja ali odtujitve opreme, ki je predmet te pogodbe ter je zanj dolžan skleniti ustrezna zavarovanja v korist naročnika.

2. programska oprema z integracijo v 15 mesecih od podpisa pogodbe (vključeno tudi 90 dnevno poskusno obratovanje)

Po implementaciji opreme v objekt in izvedenem prvem usposabljanju izvajalec obvesti naročnika o zaključku del in obvestilu priloži končno poročilo projekta. Naročnik v 10 delovnih dneh od prejema obvestila izvajalca skliče in izvede strokovni tehnični pregled (STP), pri katerem sodelujejo pogodbeni predstavniki naročnika in izvajalca. Če se pri STP ugotovi, da dobavljena oprema ali dela ne izpolnjujejo zahtev naročnika, mu naročnik določi rok za odpravo pomanjkljivosti. Po odpravi vseh pomanjkljivosti in uspešno opravljenem STP, se prične s tri (3) mesečnim poskusnim obratovanjem, kjer se testira oprema in uporabniške izkušnje ter odpravijo morebitne pomanjkljivosti.

Po uspešnem poskusnem obratovanju pogodbeni stranki podpišeta zapisnik o prevzemu. Naročnik podpiše zapisnik o prevzemu ob ugotovitvi, da je:

- dobavljena in implementirana oprema brez napak in izpolnjuje vse zahteve naročnika,
- izvajalec predložil vsa potrdila in drugo zahtevano dokumentacijo.

Zapisnik o prevzemu mora vsebovati:

- številko pogodbe,
- datum in lokacijo prevzema,
- lokacijo nameščene avdio in video opreme,

- navedbo avdio in video opreme s pripadajočimi serijskimi številkami,
- vrednost avdio in video opreme, ki je predmet prevzema,
- dokazila o skladnosti z zahtevami zelenega javnega naročanja, kot jih določa veljavna zakonodaja in razpisna dokumentacija,
- navedbo dokumentov, ki so predani naročniku (navodila za uporabo, garancijski list idr.).

Zapisnik o prevzemu podpišeta skrbnika pogodbe na strani naročnika in izvajalca. S podpisom zapisnika o prevzemu se šteje, da je oprema na lokaciji implementirana oz. nameščena in konfigurirana, v enaki količini in enaki kakovosti kot je bila dobavljena.

Izvajalec se zavezuje, da bo z dnem uspešno izvedene primopredaje, potrjene z zapisnikom o prevzemu, začel izvajati storitve vzdrževanja in podpore za implementirano avdio in video opremo.

Ponudnik mora zagotavljati storitve vzdrževanja in podpore za celoten predmet javnega naročila za obdobje dveh (2) let od datuma uspešne primopredaje.

2. Možnost podaljšanja pogodbenih rokov

Naročnik si pridržuje pravico, da pogodbene roke za programsko opremo in njeno integracijo podaljša za največ za največ 2 meseca, v kolikor izvedba del ni možna v navedenih rokih zaradi potrebne uskladitve z razvojem ali prilagoditve končne programske zasnove projekta, uskladitve z novimi kreativnimi usmeritvami ali drugimi utemeljenimi programskimi potrebami, ki jih skrben naročnik ob pripravi javnega naročila ni mogel v celoti predvideti.

3. Opis predmeta javnega naročila

Predmet javnega naročila je dobava avdio video opreme, programske opreme ter vzdrževanje in podpora delovanju avdio-video opreme.

Naročilo obsega dobavo avdio video opreme ter razvoj in izdelavo produkcijskih vsebin, ki temeljijo na navidezni resničnosti in uporabi sodobnih digitalnih tehnologij, integracijo razvitih produkcijskih vsebin z dobavljeno opremo ter vzdrževanje celotnega predmeta naročila v obdobju 24 mesecev od primopredaje. Podrobneje je predmet in obseg javnega naročila opredeljen v projektni nalogi »Produkcija ENVIRO MSOE, julij 2025«, popisu cen in del (ponudbeni predračun), ki sta sestavna dela razpisne dokumentacije.

Pri izvedbi javnega naročila se upoštevajo okoljski vidiki v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 49/20 - ZIUZEOP, 152/20 - ZZUOOP, 121/21, 132/23).

4. Način izvajanja del

Dobava in implementacija avdio in video opreme se izvaja po sistemu **"dejansko izvedenih del in količin"**, vzdrževanje in podpora delovanju avdio in video opreme se izvaja na podlagi **»mesečnega pavšala«**, glede na pogodbeno dogovorjen obseg storitev. Ponudnik se obvezuje, da bo v trajanju pogodbe zagotavljal najmanj v pogodbi opisan obseg del/storitev z namenom zagotavljanja nemotenega delovanja opreme, delovanja, ki zmanjšuje verjetnost okvar ali okvare in podaljšuje življenjsko dobo implementirane opreme. Vsi stroški (delo, potni

stroški itd.), ki nastanejo pri dobavi, implementaciji opreme ter vzdrževanju in podpori opreme bremenijo izvajalca.

Ponudnik lahko predmetno javno naročilo v celoti izvede sam ali pa ga izvede s partnerji ali podizvajalci.

V primeru, da ponudnik v svoji ponudbi poda izjavo, da predmeta javnega naročila ne bo izvajal s podizvajalci, le-ti pa se bodo pojavili v teku izvajanja pogodbe in izbrani ponudnik ne bo mogel izkazati upravičenosti vključitve podizvajalcev v izvedbo javnega naročila, bo naročnik smatral, da je ponudnik podal neresnično izjavo, in bo Državni revizijski komisiji predlagal uvedbo prekrškovnega postopka, kar je lahko razlog za prekinitev pogodbe.

5. Način obračuna del in dinamika izvajanja plačil

Izvedena dela za **audio in video opremo** se obračunajo v skladu z dobavljeno in predano opremo ter na podlagi zapisnika o pregledu, ki potrjuje ustreznost dobavljene opreme.

Izvajalec bo račun za dobavo audio in video opreme izstavil v petih (5) delovnih dneh po podpisu zapisnika o pregledu, ki bo potrjeval ustreznost dobavljene opreme.

Storitev vzdrževanja in podpore se obračunava mesečno tako, da izstavi izvajalec do desetega (10.) dne v mesecu e-račun za pretekli mesec. V kolikor se storitev vzdrževanja in podpore ne prične s prvim dnevom v mesecu, izvajalec za prvi mesec obračuna opravljeno storitev v višini sorazmernega dela mesečnega zneska.

Izvedena dela za **programsko opremo** se obračunavajo v skladu z dinamiko izvajanja del na podlagi začasnih e-računov oz. e-situacij, vendar največ do 90% pogodbene vrednosti. Preostalih 10% pogodbene vrednosti bo izvajalec naročniku zaračunal s končnim e-računom po uspešnem poskusnem obratovanju in po odpravi vseh pomanjkljivosti ter predaji ustrezne garancije za odpravo napak v garancijski dobi.

6. Garancijska doba

Garancijska doba za dobavljeno in implementirano opremo ne sme biti krajša od **štiriindvajsetih (24) mesecev** od končnega prevzema dobavljene in implementirane opreme, ki je predmet posamezne pogodbe.

Izbrani izvajalec jamči za morebitne napake za dobavljeno in implementirano opremo, ki se pokažejo v **štiriindvajsetih (24) mesecev** od izročitve in prevzema.

Garancijski rok prične teči po uspešnem poskusnem obratovanju in podpisu primopredajnega zapisnika o prevzemu del oz. opreme.

7. Oblikovanje cene ponudbe

V ponudbeni ceni mora ponudnik zajeti vse stroške vezane na izvedbo predmeta javnega naročila v skladu z določili te razpisne dokumentacije, katere sestavni del so Tehnične specifikacije - »Produkcija ENVIRO MSOE, julij 2025«.

Ponudnik mora v svoji ponudbi jasno in pregledno oblikovati strošek za naslednje postavke:

1. **Cena za nabavo audio-video opreme:**
 - Ponudnik mora navesti skupno ceno za dobavo audio-video opreme, vključno z vsemi stroški, kot so hramba, zavarovanje v času hrambe, prevoz, montaža, testiranje, šolanje naročnika.
2. **Cena za programsko opremo:**
 - Ponudnik mora navesti skupno ceno za dobavo in integracijo programske opreme, vključno z vsemi stroški, kot so razvoj, namestitve, testiranje, šolanje naročnika in vzdrževanje.
3. **Cena za vzdrževanje in podporo:**
 - Ponudnik mora navesti ceno za storitev vzdrževanja in podpore za obdobje štiriindvajset (24) mesecev od datuma uspešne primopredaje. Vsi stroški (delo, potni stroški itd.), ki nastanejo pri vzdrževanju in podpori opreme bremenijo izvajalca.

8. Posebnosti, ki jih mora upoštevati ponudnik pri pripravi ponudbe

Naročnik ponudnike opozarja, da bo zahteval vgradnjo oz. dobavo opreme kot je opredeljena v razpisni dokumentaciji. Karakteristike posamezne opreme opredeljujejo tudi elementi kot »npr.«. Pred vgradnjo oz. dobavo opreme v objekt bo moral izbrani ponudnik predložiti dokazila o izpolnjevanju zahtev iz razpisne dokumentacije. V kolikor izbrani ponudnik ne bo izkazal, da oprema ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije, bo naročnik takšno opremo zavrnil.

III. Navodila za izdelavo ponudbe – predmetno JN

Kjer v razpisni dokumentaciji ni drugače zapisano, oddajajo partnerji in podizvajalci ponudnika enaka dokazila o izpolnjevanju pogojev, kot ponudnik.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Ponudnik mora predložiti tudi ESPD oz. obrazce/izjave, ki so zahtevane za podizvajalce, tudi za vse subjekt, na katerega kapacitete se sklicuje.

Način oddaje posameznih dokumentov je podrobneje opredeljen v točki B.IV.2. te razpisne dokumentacije.

1. Ponudbeni obrazci

1.1. Obrazec »Ponudba«

Ponudnik mora pripraviti ponudbo in izpolniti obrazec »Ponudba« v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:	Obrazec "PONUDBA"
Opomba:	Obrazec »Ponudba« vsebuje osnovne podatke ponudnika ter končno ponudbeno vrednost za izvedbo celotnega javnega naročila oz. njegovih posameznih sklopov.

1.2. Ponudbeni predračun

Ponudnik mora izpolniti ponudbeni predračun v skladu z določili iz te razpisne dokumentacije.

DOKAZILO:	Izpolnjen ponudbeni predračun
Opomba	Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta v celoti v excel obliki naloži v razdelek »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje. Glej tudi točko B.IV.2.3.3.

2. Pogoji in dokazila

Naročnik določa naslednje obvezne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki (vključno s skupnimi ponudniki in podizvajalci, če je to za njih posebej zahtevano) za sodelovanje v postopku oddaje javnega naročila. Ponudniki izpolnjevanje pogojev dokažejo z dokumenti kot sledi v nadaljevanju.

2.1. Razlogi za izključitev

V nadaljevanju so opredeljeni razlogi za izključitev ponudnika v skladu z določili 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko ponudnika izključi tudi v primerih, ki niso navedeni v tej razpisni dokumentaciji, in za katere tako določa šesti odstavek 75. člena ZJN-3.

- a) Ponudnik oz. osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali, ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izkazati, da mu oz. ji **ni bila izrečena pravnomočna sodba** za dejanje, ki ima elemente kaznivih dejanj naštetih v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec ESPD (del II, oddelek B – <u>obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe</u>) IN Seznam odgovornih oseb
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Naročnik bo po potrebi izpolnjevanje pogoja preveril sam in sicer v sistemu e-Dosje.
Opomba:	<p>V kolikor naročniku ne bo omogočeno preverjanje izpolnjevanja predmetnega pogoja v sistemu e-Dosje, lahko od ponudnika zahteva, da naknadno predloži:</p> <p>Izpis iz ustrezne evidence, kakršna je kazenska evidenca, iz katere je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev (velja za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta), <u>ki ne sme biti starejši od 4 mesecev roka za oddajo ponudbe, ali je pridobljen najpozneje v 90 dneh od roka za oddajo prijav ali ponudb.</u></p> <p>ALI</p> <p>Pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za gospodarski subjekt ter člane organov in zastopnike gospodarskega subjekta.</p> <p>Navodila za pridobitev izpisa iz evidence Ministrstva za pravosodje: https://www.gov.si/zbirke/storitve/izpis-iz-kazenske-evidence-evidence-vzgojnih-ukrepov-in-evidence-izbrisanih-obsodb-za-kazniva-dejanja-zoper-spolno-nedotakljivost-potrdilo-o-nekaznovanosti/</p> <p>Izpis, ki ga predloži ponudnik, ali izpis, ki ga pridobi naročnik na podlagi pooblastila, se štejeta kot dokaz o izpolnjevanju predmetnega pogoja.</p> <p>V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima oseba iz te točke stalno prebivališče v drugi državi in dokazila iz te točke lahko naročnik pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je potrebno, pa tudi soglasje, da pridobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik pozval ponudnika na predložitev izjave z notarsko overjenim podpisom ponudnika in oseb, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD (del II, oddelek B – <u>obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe</u>) / IN Seznam odgovornih oseb
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD (del II, oddelek B – <u>obvezna navedba EMŠO številke fizične osebe</u>) / IN Seznam odgovornih oseb

b) Ponudnik izkazuje, da izpolnjuje vse obveznosti iz naslova obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima ponudnik sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da ponudnik ne izpolnjuje pogoja:

- o če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 EUR ali več ali

- o če na dan oddaje ponudbe ponudnik nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

- c) Ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, ni uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz 110. člena ZJN-3.**

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

- d) Ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudbe s pravnomočno odločbo pristojnega organa RS ali druge države članice ali tretje države ni bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek dvakrat ali več kot dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno.**

DOKAZILO - ob oddaji ponudbe:	Obrazec ESPD
Opomba:	V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev. V tem primeru je v obrazcu ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) odgovor ponudnika DA in uveljavlja popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« tako napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

- e) Ponudnik ni v enem od naslednjih položajev:**

- o nad ponudnikom se ni začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije o zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali
- o so ponudnikove poslovne dejavnosti začasno ustavljene ali
- o se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami kot v prvih dveh alinejah.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

- f) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika tudi v naslednjih primerih:**

- o če lahko naročnik upravičeno sklepa, da je gospodarski subjekt z drugimi gospodarskimi subjekti sklenil dogovor, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco (alineja č) šestega odstavka 75. člena ZJN-3) ali
- o če je ponudnik kriv dajanja resnih zavajajočih razlag pri dajanju informacij, zahtevanih zaradi preverjanja obstoja razlogov za izključitev ali izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ali če ni razkril teh informacij ali če ne more predložiti dokazil, ki se zahtevajo v skladu z 79. členom ZJN-3.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

g) Naročnik bo iz postopka javnega naročila izključil ponudnika, ki ima pri naročniku predmetnega javnega naročila negativne reference.

DOKAZILO:	Evidenca naročnika
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj – evidenca naročnika

2.2. Poklicna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik je registriran za zakonito opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila v sklopih, za katere se prijavlja. Ponudnik je vpisan v enega od poklicnih in/ali poslovnih registrov, ki se vodijo v članici, v kateri ima ponudnik sedež.

DOKAZILO:	Obrazec ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj v obsegu, v katerem prevzemajo izvedb del - Obrazec ESPD

2.3. Ekonomska in finančna sposobnost ponudnika

a) Ponudnik mora izkazovati, da v zadnjih 5 mesecih pred oddajo ponudbe (upoštevata se datum oddaje ponudbe) za predmetno javno naročilo ni imel blokirane transakcijskega računa – velja za vse transakcijske račune, s katerimi posluje ponudnik.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Potrdila vseh bank, pri katerih ima ponudnik odprt transakcijski račun, ali ustrezen BON obrazec, iz katerega je razvidno izpolnjevanje navedenega pogoja
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj - Obrazec ESPD

a) Ponudnik mora v vsakem poslovnem letu 2022, 2023 in 2024 (če posluje krajši čas pa v obdobju poslovanja) izkazovati povprečni čisti letni prihodek od prodaje najmanj v višini 900.000,00 EUR

Ponudniki, katerih poslovanje je krajše od treh let, morajo izkazati zahtevano povprečno višino ustvarjenega čistega prihodka od prodaje v obdobju svojega poslovanja.

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru dvoma o izjavi ponudnika, od ponudnika zahteva dodatna dokazila.	
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
DOKAZILO – v fazi preverjanja	Izkaz poslovnega izida ali izvleček iz bilance stanja ali ustrezen BON obrazec (S.BON-1/P oz. S.BON-1/SP) ali drugo ustrezno dokazilo. OZIROMA Računovodski izkaz poslovanja <i>(le v primeru, če ponudnik posluje manj kot 3 leta in obdobje njegovega poslovanja ne zajema poslovnih let 2022, 2023 in 2024)</i>
Opomba:	Naročnik bo ponudnika, v kolikor bo izvedel preverjanje ponudbe, pozval k dostavitvi dokazil iz prejšnje točke v primeru, da podatki niso javno dostopni (npr. AJPES)
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj - ne dokazujejo izpolnjevanja pogoja

2.4. Tehnična in strokovna sposobnost ponudnika

1. Ponudnik izkazuje ustrezne izkušnje / reference in sicer, da je v zadnjih štirih (4) letih od objave tega javnega naročila izvedel **vsaj tri (3) primerljiva dela**, vsako v obsegu najmanj 200.000 EUR brez DDV.

Primerljiva dela:

iz področja programske opreme oz. simulacij bi lahko bil razvoj in implementacija interaktivnih računalniških simulacij za izobraževalne namene in sicer ustvarjanja modela ali sistema, ki posnema ali poskuša reproducirati vedenje, procese, dogodke ali pojave iz resničnega sveta. Namen simulacij je omogočiti preučevanje, analizo ali vizualizacijo kompleksnih sistemov v varnem, nadzorovanem in ponovljivem okolju.

2. Ponudnik mora v ponudbi predložiti **dodatne reference** preteklih naročil iz spodaj specializiranih področij, izvedenih v zadnjih štirih (4) letih od objave tega javnega naročila, pri čemer je vrednost posameznih poslov brezpredmetna:
 - vsaj eno iz področja interaktivnih AR in VR simulacij.

Izvedena dela morajo biti opravljena strokovno, kvalitetno, pravočasno in v skladu z določili pogodbe.

Vsaka referenca se mora nanašati na enega naročnika in na en zaključen posel ali zaključen del posla, ki predstavlja funkcionalno celoto.

Za datum dokončanja del šteje datum zapisniškega prevzema del s strani naročnika.

Vsaka referenca se mora nanašati na enega naročnika in na en zaključen posel ali zaključen del posla, ki predstavlja funkcionalno celoto.

Referenčna dela morajo biti potrjena s strani naročnika referenčnega posla. Reference morajo potrditi investitorji oz. naročniki, ki morajo biti tretje (pravne) osebe (ne ponudnik, ne njegov partner ali podizvajalec), kar pomeni, da navedenega potrdila ne sme ponudnik potrditi sam sebi oz. svojemu partnerju pri skupnem nastopanju oz. podizvajalcu, niti mu ga ne sme potrditi njegov podizvajalec in obratno.

Upoštevajo se reference, ki jih je ponudnik ali partner v skupni ponudbi izvedel neposredno sam ali s sodelovanjem drugih gospodarskih subjektov (podizvajalcev).

Upoštevajo se tudi reference, ki jih je ponudnik/partner/podizvajalec pridobil kot podizvajalec, pri čemer mora ponudnik/partner/podizvajalec izkazati, da je tudi kot podizvajalec izvedel dela v obsegu iz tega pogoja.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec "Referenčna lista ponudnika"
DOKAZILO – v fazi preverjanja:	Obrazec "Potrditev referenc ponudnika"
Opomba:	Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«
Partnerji v skupni ponudbi	Izkazovanje pogoja lahko izpolnjuje eden od partnerjev v skupni ponudbi ali podizvajalec (1 cela referenca in ne seštevane vrednosti del posameznih referenc).
Podizvajalci	

2.5. Kadrovska sposobnost ponudnika

a) V delovno skupino **mora ponudnik** vključiti 1 osebo za vsako področje (če bo oseb več, dobi ponudnik dodatne točke, glej merila) – **TEHNIČNO OSEBJE**, in sicer:

- vodja projekta,
- grafičnega oblikovalca,
- 3D animatorja,
- UX / UI oblikovalca,
- »frontend« razvojnika programske opreme,
- »backend« razvojnika programske opreme ter
- tehničnega strokovnjaka.

Posamezna tehnična oseba nominirana za izvedbo predmetnega javnega naročila, mora razpolagati z veljavnim certifikatom s področja naprednega programiranja zaledne krmilne opreme. Sprejemljivi so raznovrstni certifikati, ki potrjujejo strokovno usposobljenost, kot so na primer:

- Extron Control Professional Certification
- AMX Certified Expert (ACE) Programmer,
- Crestron Advanced Systems Programming (CTI-P301), ali
- drugi primerljivi certifikati s tega področja.

Tehnično osebje mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- a. aktivno govoriti slovenski jezik,
- b. individualno izkazuje vsaj 5 let izkušenj in
- c. reference: Izkazuje najmanj dve (2) referenci in sicer:
Iz vsaj enega izmed področij, na katere se nanaša javno naročilo (medijske simulacije, interaktivne AR in VR simulacije).

b) **Ena oseba - VODJA PROJEKTA**, nominiran za izvedbo javnega naročila mora razpolagati z veljavnim certifikatom s področja projektnega vodenja. Sprejemljivi so raznovrstni certifikati, ki potrjujejo strokovno usposobljenost za vodenje projektov, kot so na primer:

- IPMA certifikati (SloCert ali mednarodni IPMA certifikati),

- PMP (Project Management Professional),
- PRINCE2 (Foundation ali Practitioner),
- Scrum Master certifikat,
- ali drugi primerljivi certifikati s tega področja.

Vodja projekta mora izpolnjevati tudi naslednje pogoje:

- a. Aktivno govori slovenski jezik.
- b. Ima izobrazbo na ravni 8 SOK.
- c. Reference: Izkazuje najmanj po eno (1) referenco in sicer:
 - i. V zadnjih štirih (4) letih pred objavo predmetnega naročila ima reference pri vodenju vsaj enega projekta zahtevnih multimedijskih projektov

IN

- ii. V zadnjih štirih (4) letih pred objavo predmetnega naročila ima reference pri vodenju projekta razvoja programske opreme in dela z različnimi multimedijskimi orodji.

Referenčna dela je strokovnjak moral izvajati kot kader, ki pomeni funkcijo vodje projekta.

Ena oseba ne sme opravljati več kot eno funkcijo istočasno.

- c) Ponudnik mora zagotavljati **najmanj enega usposobljenega strokovnega delavca – serviserja**, ki je usposobljen za popravilo ponujene opreme v garancijski dobi.

Reference ponudnika potrjujejo naročniki.

DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Obrazec "Seznam kadrov ponudnika" in <ol style="list-style-type: none"> 1. za VODJO PROJEKTA mora ponudnik ob oddaji ponudbe predložiti kopijo veljavnega certifikata kot dokazilo o izpolnjevanju tega pogoja. V primeru, da ponudnik ne predloži zahtevanega dokazila, bo njegova ponudba izločena iz postopka javnega naročanja. 2. Za posamezno tehnično osebje mora ponudnik ob oddaji ponudbe predložiti kopijo veljavnega certifikata s področja naprednega programiranja zaledne krmilne opreme.
DOKAZILO – v fazi preverjanja:	<ol style="list-style-type: none"> a. <u>Dokazila vezana na izobrazbo in poklicni naziv:</u> Podatek ponudnik vpiše v obrazec "Seznam kadrov ponudnika". b. <u>Dokazila o razpolaganju s strokovnim kadrom:</u> <ul style="list-style-type: none"> - podatek ponudnik vpiše v obrazec "Seznam kadrov ponudnika". c. <u>Dokazila vezana na znanje slovenskega jezika:</u> <ul style="list-style-type: none"> - potrdilo o znanju slovenskega jezika (v primeru, da oseba ni državljan Republike Slovenije ali formalne izobrazbe ni pridobila v Republiki Sloveniji). d. <u>Dokazila o referencah:</u> <ul style="list-style-type: none"> - obrazec "Potrditev referenc strokovnega kadra ponudnika".
Opomba:	<p>Naročnik ponudnike opozarja, da bo pri izvajanju del zahteval sodelovanje oz. prisotnost strokovnega kadra navedenega v ponudbi v skladu z zahtevami iz razpisa. Izbrani ponudnik bo moral pred vsako morebitno zamenjavo strokovnega kadra v teku izvajanja pogodbe o tem obvestiti naročnika. Vsak nov strokovni kader mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotni strokovni kader. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva</p>

	<p>datum, ko je izbrani ponudnik naročniku podal predlog za zamenjavo strokovnega kadra, razen za reference, kjer velja enako obdobje kot v tej razpisni dokumentaciji.</p> <p>V primeru nespoštovanja navedenega je to lahko razlog za prekinitev pogodbe in unovčitev garancije za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p> <p>Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu »Potrditev referenc ponudnika«.</p> <p>Šteje se, da oseba aktivno govori slovenski jezik, če je državljan Republike Slovenije ali je zahtevano formalno izobrazbo pridobil v Republiki Sloveniji. V nasprotnem primeru mora ponudbi priložiti dokazilo, izdano s strani ustrezno pooblaščenice institucije o znanju slovenskega jezika na nivoju B2, v skladu s Common European Framework of Reference for Languages – CEFRL.</p> <p>Naročnik si pridržuje pravico, da posamezne navedbe, ki so podane v obliki izjav ali glede uspešne izvedbe referenčnega posla, preveri ter zahteva dokazila (na primer: pogodbo z investitorjem ali delodajalcem, končni obračun, potrdilo o izplačilu, izvajalsko zasedbo...).</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj se lahko izpolnjuje kumulativno - ustrezno izpolnjen seznam odda ponudnik.
Podizvajalci	

3. Finančna zavarovanja (garancije)

a) Zavarovanje za resnost ponudbe	
Instrument zavarovanja:	Izvršnica
Upravičenec	Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
Višina zavarovanja:	3 % (tri odstotki) od ponudbene vrednosti brez DDV.
Datum dospelosti:	Najpozneje na dan oddaje ponudbe naslovljena na Občino Brežice.
Čas veljavnosti:	Najmanj za 30 (trideset) dni daljša od veljavnosti ponudbe.
Namen/vsebina garancije:	<p>Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za resnost ponudbe v naslednjih primerih:</p> <ul style="list-style-type: none"> - če ponudnik umakne ponudbo po poteku roka za prejem ponudb ali nedopustno spremeni ponudbo v času njene veljavnosti ali - če ponudnik na poziv naročnika zavrne sklenitev pogodbe ali - če ponudnik ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu s pogoji naročila ali le-tega ne dostavi pravočasno, ali - v drugih primerih na strani izbranega ponudnika, zaradi katerih podpisana pogodba ne bi stopila v veljavo.
DOKAZILO – ob oddaji ponudbe:	Glej točko B.IV.2.3.9.
DOKAZILO – v fazi preverjanja:	Glej točko B.IV.2.3.9.

Partnerji v skupni ponudbi	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoje - pogoji mora izpolniti vodilni ponudnik.
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoje.

b) Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Instrument zavarovanja:	Izvršnice Naročnik zahteva dve (2) ločeni izvršnici, in sicer: <ul style="list-style-type: none"> - za avdio-video opremo ter vzdrževanje in podporo delovanju avdio-video opreme, - za programsko opremo z implementacijo (vključno s filmi, animacijami, vizualizacijami in ostalimi produkcijskimi vsebinami).
Upravičenec 1	Avdio- video oprema in vzdrževanje in podpora delovanju avdio-video opreme - Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
Upravičenec 2	Programska oprema (vključno s filmi, animacijami, vizualizacijami in ostalimi produkcijskimi vsebinami) - Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice
Višina zavarovanja:	Vsaka 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti z DDV
Datum dospelosti:	Najprej z dnem podpisa pogodbe.
Čas veljavnosti:	Najmanj za 30 (trideset) dni daljša od roka za izvedbo vseh pogodbenih obveznosti
Namen/vsebina garancije:	<ul style="list-style-type: none"> - če izvajalec odstopi od pogodbe pred ali med izvedbo del po izvajalčevi odgovornosti; - če izvajalec z deli ne prične v pogodbenem roku; - če izvajalec v letu 2025 do roka navedenega v pogodbi ne izvede in obračuna dobavo avdio video opreme v skladu s pogodbo; - če izvajalec naročniku poda zavajajoče ali lažne informacije, podatke ali dokumente, zaradi česar mora naročnik javno naročilo razveljaviti ali modificirati; - če naročnik odstopi od pogodbe po krivdi izvajalca; - v primeru nekvalitetne izvedbe del oz. dobave ali implementacije nekvalitetne oz. neustrezne opreme, ki ni skladna z zahtevami naročnika; - v primeru uničenja ali poškodovanja opreme v času hrambe opreme pri izvajalcu ali v primeru kraje opreme; - v primeru, da izvajalec ne vzdržuje opreme ali ne nudi naročniku podporo pri delovanju opreme v skladu z razpisnimi zahtevami; - če naročnik ugotovi, da pogodbene obveznosti izvaja subjekt, ki ni izvajalec ali priglasi podizvajalec; - če izvajalec naročniku ne izroči ustreznih dokazil o izpolnjevanju pogojev iz veljavne Uredbe o zelenem javnem naročanju in drugih dokazil zahtevanih v projektni nalogi ter drugi dokumentaciji; - v primeru neplačila potrjenih obveznosti izvajalca do njegovih podizvajalcev, ki jih ti izkažejo z verodostojnimi knjigovodstvenimi in drugimi listinami; - v primeru nepravočasnega oz. neažurnega izvajanja pogodbenih obveznosti ali če izvajalec ne izvrši pogodbenih obveznosti v pogodbenem roku;

	<ul style="list-style-type: none"> - za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala naročniku z nepravčasno ali nekvalitetno izvršitvijo pogodbenih obveznosti; - če izvajalec naročniku povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika; - če izvajalec v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti v zvezi z izvršenimi pogodbenimi obveznostmi; - če izvajalec ne dostavi podaljšanja veljavnosti instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru sporazumnega podaljšanja roka izvršitve pogodbenih obveznosti, če je podaljšanje za več kot 30 dni daljše od osnovnega pogodbenega roka; - če izvajalec ne dostavi ustrezno zvišanje instrumenta zavarovanja do roka, ki se opredeli v aneksu k pogodbi v primeru, da se osnovna pogodbeni vrednost poveča za več kot 10% zaradi dodatno naročenih del; - če izvajalec ne dostavi ustreznega instrumenta zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi v pogodbenem roku; - v primeru stečaja, likvidacijskega postopka ali drugega postopka, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja izvajalca ali katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom, skladno s predpisi države, v kateri ima izvajalec sedež; - v vseh drugih primerih, ko izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.
Predložitev:	<p>V primeru izbora, mora ponudnik naročniku izročiti listini najkasneje v sedmih (7) delovnih dneh od podpisa pogodbe.</p> <p>Pogodba o izvedbi javnega naročila postane veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.</p>
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Opomba:	<p>V primeru, da izbrani ponudnik naročniku po podpisu pogodbe ne izroči ustreznega instrumenta za zavarovanje dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali le-tega ne izroči pravočasno, ali le tega ne izloči za vsako fazo posebej je to razlog za unovčitev instrumenta za zavarovanje resnosti ponudbe.</p> <p>Če se v času trajanja izvedbe pogodbe spremenijo določila te pogodbe, lahko naročnik zahteva temu ustrezno spremembo zavarovanja.</p>
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

c) Zavarovanje odprave napak v garancijski dobi

Instrument zavarovanja:	Izvršnici Naročnik zahteva dve (2) ločeni izvršnici, vsaka za posamezno vrsto del in sicer: <ul style="list-style-type: none"> - za avdio-video opremo in za opravljena dela v zvezi z implementacijo opreme
-------------------------	--

	- za programsko opremo (vključno s filmi, animacijami, vizualizacijami in ostalimi produkcijskimi vsebinami).
Upravičenec 1	Audio- video oprema - Občina Brežice, Cesta prvih borcev 18, 8250 Brežice
Upravičenec 2	Programska oprema (vključno s filmi, animacijami, vizualizacijami in ostalimi produkcijskimi vsebinami) - Hidroelektrarne na Spodnji Savi, d.o.o., Cesta bratov Cerjakov 33a, 8250 Brežice
Datum dospelosti:	Najprej z dnem uspešno izvedene primopredaje.
Višina zavarovanja:	5 % (pet odstotkov) končne pogodbene vrednosti del upravičenca 1 z DDV brez morebitnih obračunanih pogodbenih kazni. 5 % (pet odstotkov) končne pogodbene vrednosti del upravičenca 2 z DDV brez morebitnih obračunanih pogodbenih kazni.
Čas veljavnosti:	Najmanj za trideset (30) dni daljša od garancijske dobe, ki je zahtevana v tej razpisni dokumentaciji - garancijski rok teče od končnega prevzema implementirane opreme.
Namen/vsebina garancije:	Naročnik bo unovčil instrument zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi: <ul style="list-style-type: none"> - če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčenja za odpravo napak ali - če izvajalec v času garancije ne bo izvajal garancijskih obveznosti na način, opredeljen v pogodbi, ali - če izvajalec naročniku ne bo pravočasno predložil ustrezne garancijske listine za naslednje garancijsko obdobje ali - v vseh drugih primerih, ko izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti.
Predložitev:	V sedmih (7) delovnih dneh od končnega zapisniškega prevzema implementirane opreme.
Dokazilo v fazi oddaje JN:	Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Partnerji v skupni ponudbi	Pogoj mora v CELOTI izpolnjevati VSAJ EDEN od partnerjev v skupni ponudbi - Izjava (ne vodilnega) partnerja o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD
Podizvajalci	Ni potrebno, da izpolnjujejo pogoj

4. Merilo za izbor izvajalca

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba določena na podlagi ocenjevanja po sistemu točkovanja od 0 do 100 točk z upoštevanjem naslednjih meril:

- Merilo 1: Cena (največ 85 točk)
- Merilo 2: Podaljšana garancija (največ 10 točk)
- Merilo 3: Dodatne reference tehničnega kadra (največ 5 točk) in sicer po izračunu kot sledi v nadaljevanju.

$$T = T_1 + T_2 + T_3$$

Kot najugodnejša bo izbrana ponudba, ki bo v seštevku točk posameznih meril zbrala največje število točk. Največje možno število točk je 100 pri čemer je:

T₁: Cena (največ 85 točk) – cena v EUR:

- ponudnik, ki ponudi najnižjo ponudbeno ceno dobi 85 (petinosemdeset) točk,
- za vsaka dva odstotka (2,00%) višje cene se ponudnikom odšteje 1 (ena) točka (decimalne vrednosti do vključno 0,49% pomenijo zaokrožitev navzdol, od 0,50% pa navzgor).

T₂: Podaljšana garancija (največ 10 točk):

- podaljšanje zavarovanja za 1 leto znaša 5 točk,
- podaljšanje zavarovanja za 2 leti ali več znaša 10 točk.

T₃: Dodatne reference tehničnega kadra (največ 5 točk):

Če ponudnik v ekipo tehničnega osebja vključi še dodaten kader, ki izpolnjuje iste reference kot zahtevano v osnovnih referencah za tehnično osebje, dobi za vsakega 1 točko, vendar skupno največ 5 točk.

V kolikor bosta dva ali več ponudnikov po točkovanju prejela enako število točk, bo izbran ponudnik, ki je predložil nižjo ceno.

IV. Navodila za izdelavo ponudbe – splošni del

1. Način predložitve ponudbe

1.1. Način oddaje

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do datuma in ure iz točke 3.2 Povabila k oddaji ponudbe. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

1.2. Umik, zamenjava ali sprememba ponudbe

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.3. Dopustnost dopolnjevanja oz. pojasnjevanja ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja in pojasnjevanja ponudb ravnal v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

V kolikor bo naročnik ocenil, da so informacije oz. dokumentacija, ki jo bo predložil ponudnik, nepopolne ali napačne oz. če bodo posamezni dokumenti manjkali, lahko od ponudnika zahteva ustrezno dopolnitev oz. pojasnilo ponudbe. V slednjem primeru, bo naročnik ponudnika pozval, da predloži manjkajoče dokumente ali jih dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije oz. dokumentacijo.

V kolikor se ponudnik v zadanem roku ne odzove na naročnikov poziv, se ponudba **izloči** kot nedopustna.

Navedeno v tej točki velja tudi za pozive naročnika ponudniku v zvezi z dostavo dokazil o izpolnjevanju pogojev za predmetno javno naročilo.

Naročnik bo za komunikacijo s ponudnikom uporabi orodje sistema eJN. Izjemoma lahko naročnik omogoči oddajo dopolnitev, pojasnil po e-pošti.

Ne glede na določila točke B.IV.2.3. lahko ponudnik ob pozivu k dopolnitvi, pojasnitvi ponudbe odda zahtevane dokumente v sken obliki.

1.4. Računske napake

Očitne računske napake, ki jih odkrije naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb, sme popraviti izključno naročnik ob pisnem soglasju ponudnika v skladu z določili 89. člena ZJN-3.

Odprava računskih napak je možna izključno do izdaje odločitve o izboru.

1.5. Popravni mehanizem

Naročnik bo uveljavljanje popravnega mehanizma upošteval v skladu z določili devetega odstavka 75. člena ZJN-3.

2. Jezik, oblika in vsebina ponudbe

2.1. Jezik ponudbe

Ponudniki morajo ponudbo izdelati v slovenskem jeziku.

V slovenskem jeziku morajo biti predloženi vsi dokumenti z izjemo dokumentov, ki se nanašajo na tehnične zahteve (npr. certifikati, prospekti, dokazila o preizkusih in podobno), ter referenčnih potrdil, ki niso oddana na vzorcih iz te razpisne dokumentacije.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložena v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, lahko od ponudnika zahteva, da to stori na lastne stroške ter mu za to določi ustrezen rok. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku oz. uraden prevod ponudbe v slovenski jezik.

Izbrani ponudniki, ki bodo garancije za dobro izvedbo del ali odpravo napak v garancijski dobi (v primeru zavarovanja z garancijo banke ali zavarovalnice) pridobili pri ustanovah iz tujine, morajo h garancijam priložiti **sodno poverjen prevod dokumenta v slovenščino**.

2.3. Vsebina ponudbe in način oddaje posameznih delov ponudbe

Ponudba mora vsebovati dokumente, ki so zahtevani v tej razpisni dokumentaciji - **GLEJ POGLAVJI III. in IV.**

2.3.1. Obrazložitev posameznih izrazov oz. kratic:

- Kratica "ESPD" se nanaša na enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila v skladu z določili 79. člena ZJN-3.
- Izraz »fizični podpis« se nanaša na lastnoročni, klasični podpis dokumenta s strani zakonitega zastopnika ponudnika oz. druge osebe, če je tako opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji (npr. odgovorna oseba potrjevalca reference, odgovorna oseba podizvajalca). V praksi to pomeni, da ponudnik posamezen dokument natisne, lastnoročno podpiše in po potrebi žigosa ter tako pripravljen obrazec pretvori (s skeniranjem) v *.pdf obliko.
- Izraz »elektronski podpis« pa se nanaša na elektronski podpis v skladu z določili Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu (Uradni list RS, št. 98/04 - uradno prečiščeno besedilo s spremembami - v nadaljevanju: ZEPEP).

Kjer je navedeno, da je potrebno dokument oddati v *.pdf obliki, naj ponudnik upošteva, da bo naročnik sprejel dokument tudi v drugem formatu, ki omogoča shranjevanje skeniranega dokumenta (npr. *.tif, *.jpg).

2.3.2. Oddaja obrazca "Ponudba"

Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži obrazec »Ponudba« v word oz. excel ali pdf obliki. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek, in obrazec »Ponudba«, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v obrazcu »Ponudba«, ki je predložen v delu »Predračun«.

Opomba: V kolikor ponudnik obrazca »Ponudba« ne bo oddal v razdelku »Predračun«, kar pomeni, da obrazec ne bo javno viden, bo naročnik v treh (3) delovnih dneh od roka za odpiranje ponudb vsem ponudnikom posredoval manjkajoči dokument, v kolikor bo le-ta vseboval drugačne podatke, kot jih bo ponudnik navedel v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«.

2.3.3. Oddaja ponudbenega predračuna (popisa del/opreme)

Ponudnik v sistemu e-JN dokumenta naloži na naslednji način:

- Ponudbeni predračun v celoti v excel obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«. Dokumenta ponudnik ne podpisuje.

V primeru neskladnosti med podatki v obrazcu »Ponudba« ter podatki v »Ponudbenem predračunu (popisu)«, bo naročnik upošteval tisti podatek, ki je za naročnika ugodnejši. Tudi po morebitni odpravi računske napake.

V primeru, da bo za naročnika ugodnejši podatek iz dokumenta »Ponudba«, se razlika v ceni med obema podatkom pretvori v odstotek popusta oz. dodatnega popusta, ki se, v primeru podpisa pogodbe, opredeli v rekapitulaciji »Ponudbenega predračuna«. Naročnik ponudnika, ki bo podal različna podatka v navedenih dokumentih, ne bo pozival k pojasnjevanju ponudbe ali le to zavrnil oz. izločil, v kolikor ponudnik izpolnjuje ostale razpisne pogoje.

Ponudnik ne sme spreminjati zaklenjenih delov vsebine popisa del (predračun excel) ali le-tega na kakršen koli način spreminjati (dovoljeni so le vpisi v za to namenjena polja), naročnik bo ponudbo ponudnika v nasprotnem primeru **izločil** kot nedopustno.

2.3.4. Oddaja ESPD obrazca

Ponudnik v sistemu e-JN ESPD obrazce naloži na naslednji način:

- Svoj ESPD obrazec v xml. obliki naloži v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«.
- ESPD ostalih sodelujočih v ponudbi (npr. podizvajalci, subjekti, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik) naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka xml.) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudniki lahko ustvarijo lasten ESPD obrazec, pri čemer morajo v obrazcu zajeti najmanj vse informacije, ki jih je opredelil naročnik.

Izpolnjen in podpisan ESPD, na način opredeljen v prejšnjih odstavkih, mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Opomba: V kolikor ponudnik lastnega ESPD obrazca ali ESPD obrazcev ostalih sodelujočih ne bo oddal v xml. obliki, bo naročnik ESPD obrazec upošteval le, če bo obrazec oddal v *pdf obliki s fizičnim ali elektronskim podpisom. V nasprotnem bo naročnik ponudbo ponudnika izločil kot nedopustno.

2.3.5. Oddaja podatkov za preverjanje kaznovanosti pravnih in fizičnih oseb (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Ponudniku ob oddaji ponudbe ni potrebno priložiti nobenih pooblastil ali drugih dokazil – predloži le zahtevane podatke v obrazcu ESPD (del II, oddelek B) / »Seznam odgovornih oseb«.

Obrazec »Seznam odgovornih oseb« je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko predloži zahtevane podatke v lastni obliki, ki pa morajo naročniku omogočiti preveritev izpolnjevanja pogoja.

V kolikor bo to potrebno, bo ponudnik dokazila dostavil kasneje na podlagi poziva naročnika.

Navedeno velja za ponudnika, partnerje v skupni ponudbi in vse podizvajalce ali osebe, na katere kapacitete se sklicuje ponudnik.

V primeru oddaje pooblastila (fizično ali elektronsko podpisanega) oz. potrdila iz kazenske evidence ali drugega dokazila ob oddaji ponudbe, ponudnik le-ta naloži v razdelek »Ostale priloge«.

2.3.6. Oddaja drugih obrazcev ali izjav naročnika

(kot so: Referenčna lista ponudnika, Seznam kadrov ponudnika, Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev, ki niso vključeni v ESPD, Izjava (ne vodilnega) partnerja v skupni ponudbi o izpolnjevanju pogojev...)

1. Ponudnik mora posamezne podatke oddati na obrazcih predpisanih v teh navodilih.
2. Željeno je, da so obrazci fizično (podpis, žig) ali elektronsko podpisani.
3. Ponudnik mora v obrazcih izpolniti vsa prazna mesta z jasnimi tiskanimi črkami.
4. Če se obrazec izpolnjuje z računalnikom, mora struktura in vsebina računalniškega izpisa ustrezati zahtevam iz originalnega obrazca.

Obrazce in izjave ponudnik naloži v razdelek »Ostale priloge«. Izjavo ponudnika o izpolnjevanju pogojev naloži v razdelek »Izjava«.

Posamezne obrazce in izjave ponudnik odda, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (glej točko B.IV). V primeru, da pri predmetnem javnem naročilu, ponudnik ne nastopa s partnerji ali podizvajalci, za te dokumentov ne oddaja (niti praznih).

2.3.7. Oddaja vzorca pogodbe:

Ponudnik vzorca pogodbe ne oddaja s ponudbo. Šteje se, da je ponudnik s podpisom ESPD obrazca oz. Izjave ponudnika o izpolnjevanju pogojev potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

V primeru morebitnega razhajanja vsebine posameznih določil zapisanih v vzorcu pogodbe in zapisanim v teh navodilih, se pri pripravi pogodbe z izbranim izvajalcem upoštevajo določila iz teh navodil.

2.3.8. Referenčna potrdila

(Obrazca: Potrditev referenc ponudnika ter Seznam kadrov ponudnika)

Ponudniku referenčnih potrdil in morebitnih zahtevanih prilog k potrdilom (npr. spričevala in podobno) ni potrebno oddati s ponudbo. Referenčna potrdila lahko dostavi kasneje na podlagi poziva naročnika.

Referenčno potrdilo mora biti fizično ali elektronsko podpisano s strani potrjevalca reference, kot je to opredeljeno v poglavju B.II.

Referenčno potrdilo je vzorčni obrazec. Ponudnik lahko dokazila o izpolnjevanju referenčnih zahtev predloži na drugem obrazcu ali dokumentu, vendar pa morajo biti izkazani vsi podatki, ki so zahtevani v obrazcu, ki ga je pripravil naročnik.

V primeru oddaje referenčnega potrdila (fizično ali elektronsko podpisanega s strani potrjevalca reference) ob oddaji ponudbe, ponudnik le-to naloži v razdelek »Ostale priloge«.

2.3.9. Instrumenti zavarovanja resnosti ponudbe

Glede na to, katera vrsta instrumenta finančnega za resnost ponudbe je zahtevana za predmetno javno naročilo, ponudniki le-te oddajo na naslednji način:

- a) Izvršnica: Ponudnik v razdelek »Ostale priloge« naloži **sken** ustrezno izpolnjenega in overjenega dokumenta (kopije). Originalni dokument na poziv naročnika pošlje po navadni pošti na naslov naročnika.
Naročnik si pridržuje pravico, da ponudnika pozove k predložitvi originalnega dokumenta po navadni pošti na naslov naročnika.

Opomba: V kolikor ponudnik instrumentov zavarovanja za resnost ponudbe ne bo dostavil na način, kot je določen v tej točki, bo naročnik ponudbo ponudnika **izločil** kot nedopustno.

2.3.10. Ostali dokumenti oz. lastne priloge ponudnika

Ostali dokumenti oz. lastne obvezne ali neobvezne priloge ponudnika (akt o skupnem nastopanju, računovodski izkazi, dogovor med izvajalcem in podizvajalcem, zavarovalne police, tehnični listi, atesti in certifikati, poročila o preizkusih, prospekti ...).

Ponudnik dokumente naloži v razdelku »Ostale priloge« na način in v obliki, da so iz elektronske oblike dokumenta razvidni podatki, ki jih zahteva naročnik. Prav tako mora biti razvidno, katera institucija je dokument izdala (npr. zavarovalna polica) oz. spletni vir (npr.

prospekti s spletne strani). Če je zahteva, da je dokument podpisan s strani izdajatelja (npr. certifikati), mora biti naložen popoln dokument (kot npr. sken originalnega certifikata).

Naročnik lahko v točki B.III. oz. B.II. določi drug način oz. obliko oddaje »ostalnih dokumentov«.

2.4. Žigosanje dokumentacije

Ponudnik ponudbeno dokumentaciji žigosa v skladu z določili te razpisne dokumentacije, razen v primeru, ko ponudnik ne posluje z žigom, kar je opredeljeno v njegovem ustanovnem aktu.

2.5. Veljavnost dokumentov

V kolikor obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

V primerih, ko starost dokumenta ni določen, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje ponudnika na dan, določen za predložitev ponudbe.

2.6. Dokazila tujih ponudnikov

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki predložijo v razpisni dokumentaciji zahtevana ustrezna dokazila pristojnih institucij. Če se v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov oz. le-ti ne zajemajo vseh primerov, ki so opredeljeni z razlogi za izključitev ponudnika, ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali svojo lastno zapriseženo izjavo. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Enako velja tudi za tuje podizvajalce.

Za način dostave dokazil iz te točke se smiselno uporabljajo druga določila te razpisne dokumentacije.

2.7. Preverjanje predloženih izjav in podatkov

Naročnik si pridržuje pravico preveriti resničnost vseh izjav in podatkov, ki jih predloži ponudnik, v skladu z določili ZJN-3. Če naročnik podatkov ne bo mogel preveriti, jih ne bo upošteval.

Dokazil, s katerimi ponudnik izkazuje izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije (npr. potrjene reference, dovoljenja, nekaznovanost, finančna sposobnost in podobno), ni potrebno priložiti k ponudbi – naročnik bo ponudnika k predložitvi teh dokazil pozval po potrebi v skladu z določili točke B.IV.1.3. teh navodil.

2.8. Nedopustno spreminjanje razpisne dokumentacije

Vsako spreminjanje razpisne dokumentacije bo imelo za posledico **izključitev** ponudbe iz nadaljnega postopka ocenjevanja kot nepravilno. K nedopustnemu spreminjanju razpisne dokumentacije med drugim sodi tudi spreminjanje, dopisovanje ali brisanje delov besedila – besedila, ki ga je zapisal oz. določil naročnik javnega naročila (na obrazcu, vzorcu pogodbe, tehničnih specifikacijah ali popisu del in podobno) in ki ni namenjeno izpolnjevanju.

Navedeno ne velja za dokumente, kjer naročnik s to razpisno dokumentacijo dopušča, da so oddani v drugačni obliki (npr. referenčna potrdila).

Ponudba sme vsebovati le spremembe, ki so potrebne za popravilo ponudnikovih napak. V takem primeru mora popravek parafirati oseba ali osebe, ki so podpisniki ponudbe.

2.9. **Stroški priprave ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. Naročnik v nobenem primeru ne more biti odgovoren za morebitno škodo, ki bi nastala ponudniku, ne glede na potek postopkov v zvezi s predmetnim javnim naročilom in glede na končno izbiro izvajalca javnega naročila.

3. Skupna ponudba

Prijavo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov, **ki mora predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila**. Naročnik od slednjih ne zahteva določene pravne oblike.

Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila in sicer mora biti iz akta nedvoumno razvidno naslednje:

- a. imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- b. pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi nosilca za podpis ponudb, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošilk ter podpis pogodbe,
- c. obseg posla (natančna navedba vrste in obsega – v znesku ali deležu), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt in njegove odgovornosti v skupni ponudbi,
- d. izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- e. izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji in da z njimi v celoti soglašajo,
- f. **določilo, da račune/situacije naročniku za celoten pogodbeni posel izstavlja izključno vodilni partner;**
- g. zaveza, da gospodarski subjekti naročniku odgovarjajo neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Sestavni del akta o skupnem nastopanju je tudi seznam podizvajalcev ali partnerjev posameznih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Vsak od gospodarskih subjektov, ki nastopajo v skupni ponudbi, mora izkazovati, da zanj niso podani razlogi za izključitev, podani v 75. členu ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izpolnjevanje pogojev partnerstva za sodelovanje, ki jih opredeljuje 76. člen ZJN-3 in so navedeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe, se ugotavlja na način, kot je to za posamezni pogoj določeno s to razpisno dokumentacijo.

Opomba: V primeru oddaje partnerske ponudbe se šteje, da je vodilni partner (nosilec posla) z oddajo ponudbe oddal ponudbo tudi v imenu in po pooblastilu ostalih partnerjev v skupni ponudbi. Šteje se, da ostali partnerji v skupni ponudbi, potrjujejo ponudbeno ceno s ponudbenim predračunom, vzorec pogodbe, roke za izvedbo naročila, dane garancije in podobno.

4. Podizvajalci

Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo o izvedbi javnega naročila ali okvirni sporazum, izvaja gradnjo oziroma storitev ali dobavlja blago, ki je neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, jih mora navesti v ponudbi.

Ponudnika mora za vsakega podizvajalca, ki ga navede v ponudbi, navesti oz. dostaviti naslednje podatke oz. dokumente, na način, kot je to opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji

- a) ESPD ali drug s to razpisno dokumentacijo zahtevan obrazec izpolnjen s strani podizvajalca (ob preložitvi ponudbe).
- b) Ostale podatke oz. dokumente, če je tako zahtevano v tej razpisni dokumentaciji (na poziv naročnika v fazi preverjanja ponudbe, če ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače).

V primeru, da bo ponudnik izbran za izvedbo javnega naročila, bo moral pred podpisom pogodbe predložiti pogodbo med izvajalcem in podizvajalcem, kot je to opredeljeno v vzorcu pogodbe, v katerem morajo biti navedeni najmanj naslednji podatki: predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe.

Ponudnik z oddajo ponudbe in podpisom krovne izjave potrjuje, da je v primeru podajanja popusta na ponudbeno ceno, pridobil predhodno soglasje podizvajalca k znižanju ponudbene cene tudi v delu, ki ga bo izvedel podizvajalec. Popust na ponudbeno ceno se upošteva tudi na vrednost del, ki jih izvede podizvajalec.

Pogoji, ki jih morajo, poleg pogojev določenih v ZJN-3 kot obveznih, izpolnjevati podizvajalci ponudnika, so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Izbrani izvajalec mora v primeru morebitne zamenjave podizvajalca ali sklenitve pogodbe z novim podizvajalcem, pred spremembo oz. uvedbo podizvajalca o tem pridobiti pisno privolitev naročnika. Morebitno zavrnitev zamenjave podizvajalca oz. vključitev novega podizvajalca bo naročnik glavnega izvajalca obvestil najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Vsak na novo nominiran podizvajalec (zamenjava ali nov podizvajalec) mora izpolnjevati vse pogoje, ki so bili določeni za prvotnega podizvajalca. Kjer je izpolnjevanje pogojev vezano na točno določen datum, se upošteva datum, ko je glavni izvajalec naročniku podal pisni predlog za zamenjavo oz. uvedbo novega podizvajalca.

Če neposredno plačilo podizvajalcu v sklad z 94. členom ZJN-3 ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oz. situacije pošlje pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje, storitve oz. dobavljeno blago neposredno povezano s predmetnim javnim naročilom.

5. Uporaba zmogljivosti drugih subjektov

Naročnik bo v primeru, če se bo ponudnik skliceval na zmogljivosti drugih subjektov, ravnal v skladu z 81. členom ZJN-3.

6. Določbe ZIntKP

Naročnik bo pri oddaji javnega naročila upošteval določila Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni lis RS, št. 69/2011 - uradno prečiščeno besedilo in 158/2020, v nadaljevanju: ZIntPK).

Zapisano velja za ponudnika in vse partnerje v skupni ponudbi.

Ponudnik lahko namesto izjav iz točk 6.1. in 6.2. lahko uporabi lastni izjavi, pri čemer mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjav iz te razpisne dokumentacije.

6.1. Nepovezanost

Peti odstavek 35. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, v katerih je funkcionar, ki pri Občini Brežice opravlja funkcijo, ali njegov družinski član:

- udeležen kot poslovodja, član poslovodstva ali zakoniti zastopnik ali
- neposredno ali prek drugih pravnih oseb v več kot pet odstotnem deležu udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu.

Podatki o subjektih, s katerimi naročnik ne sme poslovati, so razvidni iz seznama »Omejitve poslovanja«, ki je dosegljiv na spletni strani Erar: <https://erar.si/omejitve/>.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o nepovezanosti« (vzorec)

6.2. Podatki o lastništvu

Šesti odstavek 14. člena ZIntPK: Zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečevanja korupcijskih tveganj je naročnik od ponudnika dolžan pridobiti podatke o lastništvu in povezanosti ponudnika. Ponudnik tako predloži podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihiimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb ter
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

Izkazovanje dejstev: »Izjava o lastništvu« (vzorec)

6.3. Protikorupcijska klavzula

Prvi odstavek 14. člena ZIntPK: Naročnik bo iz postopka izbora izključil ponudbe prijaviteljev, ko obstaja utemeljen sum, da je prijavitelj ponudbe ali druga oseba v njegovem imenu delavcu naročnika ali drugi osebi, ki lahko vpliva na odločitev naročnika v postopku oddaje javnega naročila, obljubil, ponudil ali dal kakršnokoli (premoženjsko ali nepremoženjsko) korist z namenom, da bi tako vplival na vsebino, dejanje ali odločitev naročnika glede prijave pred, med ali po izbiri prijavitelja.

7. Varstvo osebnih podatkov

Občina Brežice bo vse osebne podatke, pridobljene v postopku javnega naročila, obdelovala izključno za namen izvedbe postopka javnega naročila v skladu z določili ZJN-3. Občina Brežice osebnih podatkov ne bo posredovala tretjim osebam brez pisne privolitve posameznika, razen v primerih postopkov pred Državno revizijsko komisijo za revizijo postopkov javnih naročil oz. sodišči v primeru sporov. Podrobnejše informacije o ravnanju Občine Brežice z osebnimi podatki so dosegljive v dokumentu Politika varstva osebnih podatkov, ki je dosegljiva na spletni strani Občine Brežice ter pri pooblaščenih osebah za varstvo osebnih podatkov, zunanji svetovalci mag. Renati Zatler, Dataofficer d.o.o., e-naslov: varstvopodatkov@brezice.si.

8. Pridobitev razpisne dokumentacije in zastavljanje vprašanj

8.1. Pridobitev razpisne dokumentacije

Razpisno dokumentacijo, potrebno za izdelavo ponudbe, ponudniki **brezplačno** pridobijo na spletni strani naročnika (www.brezice.si – rubrika »Javna naročila«).

8.2. Pojasnjevanje razpisne dokumentacije

Pojasnila o vsebini razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati **le preko vprašanj na Portalu javnih naročil** in sicer v zakonskem roku oz. roku zapisanem v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo v zakonskem roku na Portalu javnih naročil posredoval pisni odgovor, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno. Po potrebi pa tudi na spletni strani naročnika.

Vsako pojasnilo oz. odgovor na vprašanje je sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Dopolnitev in sprememba razpisne dokumentacije

Pred potekom roka za oddajo ponudbe lahko naročnik **dopolni, spremeni ali pojasni razpisno dokumentacijo**. Vsaka taka dopolnitev je sestavni del razpisne dokumentacije.

Naročnik bo po potrebi **podaljšal rok za oddajo ponudb**, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev. S premaknitvijo roka za oddajo prijav se pravice in obveznosti naročnika in ponudnikov vežejo na nove roke iz te razpisne dokumentacije, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

Vse spremembe, dopolnitve in pojasnila vezana na to javno naročilo bodo objavljene na Portalu javnih naročil in po potrebi na spletni strani naročnika ob objavi javnega naročila (www.brezice.si) ter skupaj z objavljenimi odgovori na vprašanja postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

10. Ponudbena cena, plačilni pogoji in način obračuna del

10.1. Ponudbena cena

a) Ponudbena cena – vsebina in oblikovanje

Ponudbena cena mora vsebovati vse stroške ponudnika vezane na predmetno javno naročilo.

Ponudbena cena se predloži v EUR-ih do največ dve (2) decimalni mesti.

Naročnik **ponudnike posebej opozarja**, da je potrebno pri izdelavi ponudbe upoštevati skupna določila/opise po posameznih vrstah del, ki so zapisani v popisu del pred navedbo posameznih postavk in veljajo za vse postavke v popisu del. Sestavni del popisa del je tudi vsa ostala projektna in tehnična dokumentacija.

b) Fiksnost cen

Neto ponudbena cena je fiksna in dokončna do izvršitve vseh pogodbenih obveznosti (24 mesecev po podpisu zapisnika o prevzemu implementirane opreme).

c) Popusti (rabati)

Ponudnik mora v ponudbi vidno označiti morebitne popuste na ceno ponudbe in sicer v obrazcu »Ponudba«. Popust se lahko predloži le do izteka roka za predložitev ponudb in mora biti naveden v odstotkih (%) od cene ponudbe! Enak odstotek (%) navedenega popusta se upošteva tudi pri določanju končne cene v primeru sklenitve pogodbe v zmanjšanem obsegu. Popust velja za vse postavke v ponudbi oz. ponudbenem predračunu.

d) Davek na dodano vrednost

Cene na enoto ne smejo vsebovati davka. Davek na dodano vrednost se mora prikazati ločeno na koncu v rekapitulaciji ponudbe.

e) Spreminjanje vsebine ponudbe

Ponudnik mora izpolniti postavke v obrazcu »Ponudba« in specifikaciji oz. ponudbenem predračunu, takšne, kot so opisane. Nikakršne spremembe posameznih postavk niso dovoljene.

f) Drugo

1. Če v ponudbeni dokumentaciji ni nikjer določeno, velja ponudba za celotno javno naročilo.

2. Kjer v popisu del ponudnik ne bo vpisal cene na enoto (prazno polje) ali bo vpisal številko 0 ali znesek 0,00, bo naročnik štel, da je ponudnik za predmetno postavko ponudil ceno 0,00 EUR in da bo za tako ceno delo tudi opravil. V kolikor bo ponudnik pri postavki uporabil znak (npr. »-« ali »/« in podobno), bo naročnik štel, da te postavke ne ponuja in bo ponudbo **izključil**.

g) Neobičajno nizka ponudba

Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru neobičajno nizke cene, ki jo poda ponudnik v svoji ponudbi, pred zavrnitvijo le-te, zahteva pisno obrazložitev take ponudbe ob upoštevanju določil 86. člena ZJN-3.

10.2. Plačilni pogoji

Vse poslovanje se vrši v elektronski obliki - izstavitev e-računov.

Naročnik bo svoj del obveznosti plačeval tako, da bo nesporni del e-računa plačal 30. dan od njegovega uradnega prejema v skladu z dinamiko navedeno v tej razpisni dokumentaciji.

Za datum prejema e-računa se šteje datum, ko je izvajalec račun pravilno in z ustreznimi prilogami oddal na UJPnet.

V primeru izvajanja javnega naročila s podizvajalci, ki v skladu z določili drugega in tretjega odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevajo neposredna plačila s strani naročnika, so obvezne priloge računu glavnega izvajalca računi podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil glavni izvajalec.

11. Finančna zavarovanja - splošno

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti do naročnika naročniku predložiti ustrezna zavarovanja v oblikah, rokih in na način, kot je opredeljeno v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik mora dokumente zavarovanja predložiti v originalu, v kolikor ni s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

V tem poglavju so opredeljena splošna določila vezana na finančna zavarovanja. Obsegi, veljavnosti, nameni finančnih zavarovanj so opredeljeni v posebnem delu navodil za izdelavo ponudbe.

Vsa zavarovanja, ki jih ponudniki predložijo v okviru ponudbe se ponudnikom vrnejo na podlagi njihove pisne zahteve (lahko elektronsko sporočilo) po pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila, razen, če je s to razpisno dokumentacijo določeno drugače.

11.1. Zavarovanje z izvršnico

Kjer je to predvideno v tej razpisni dokumentaciji, mora ponudnik za zavarovanje svojih obveznosti do naročnika (zavarovanje resnosti ponudbe, zavarovanje dobre izvedbe del oz. odprave napak v garancijski dobi) naročniku predložiti **izvršnico (lastna priloga ponudnika)**, ki mora biti unovčljiva do višine in roka opredeljenega v tej razpisni dokumentaciji.

Vzorec izvršnice je sestavni del te razpisne dokumentacije. V kolikor ponudnik uporabi lastno izvršnico, mora biti vsebina le-te identična vzorcu izjave iz te razpisne dokumentacije.

Če besedilo izvršnice ne bo vsebovalo vseh zahtevanih elementov **ali priložena izvršnica ne bo overjena pri notarju ali upravni enoti**, bo naročnik takšne dokumente zavrnil kot neustrezne in ga bo ponudnik moral nadomestiti z ustreznimi (slednje ne velja v primeru zavarovanja resnosti ponudbe). V nasprotnem primeru bo naročnik unovčil finančni instrument za resnost ponudbe oz. dobro izvedbo del.

12. Evidenca ponudnikov z negativnimi referencami pri naročniku

Naročnik vodi evidenco ponudnikov, ki imajo pri naročniku **negativne reference**. Za negativne reference se šteje zamuda pri izvedbi del, obračunane pogodbene kazni, unovčeni instrumenti za zavarovanje dobre izvedbe del ali odprave napak v garancijski dobi ali garancij za resnost ponudbe, izvajanje del s podizvajalci, čeprav je izvajalec v ponudbeni dokumentaciji zagotavljal, da podizvajalcev ne bo imel in za uvedbo podizvajalcev ni podal opravičljivega oz. za naročnika sprejemljivega razloga, zamenjava v pogodbi določenega podizvajalca brez soglasja naročnika, neredno plačevanje izvedenih del svojim podizvajalcem ali drugim izvajalcem (npr. kooperantom), neakovostna izvedba del, nepravočasno izstavljanje situacij, neupoštevanje dogovorov na gradbišču, nepravočasna dostava bančnih ali drugih garancij, neizpolnjevanje obveznosti do naročnika, neustrezna ali neuspešna odprava napak (reklamacije) v garancijski dobi, ne sklenitev pogodbe z naročnikom, ko je bil ponudnik obveščen, da je njegova ponudba sprejeta in v ostalih primerih, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji. Vse navedeno velja za naročila, ki jih je ponudnik izvajal za naročnika.

O uvrstitvi v naročnikovo evidenco ponudnikov negativnimi referencami je posamezni ponudnik pisno obveščen ob nastanku dogodka iz prejšnjega odstavka. V obvestilu naročnik navede tudi čas trajanja negativne reference, ki pa ne more biti daljša, kot jo sicer določa ZJN-3 v 112. členu.

13. Izključitveni kriteriji

Naročnik bo iz postopka izključil ponudbe v skladu z določili ZJN-3 ter v skladu z določili te razpisne dokumentacije.

Vsaka ponudba, ki jo sprejme naročnik po roku za predložitev ponudb, navedenem v tej razpisni dokumentaciji, se po končanem odpiranju zaprta vrne ponudniku.

14. Odločitev in obvestilo o oddaji javnega naročila

14.1. Odločitev

Naročnik bo v petih dneh po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb vse ponudnike obvestil o sprejeti odločitvi glede oddaje javnega naročila.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo predvidoma izdana v roku 30 (tridesetih) dni, ki prične teči naslednji dan po javnem odpiranju ponudb, oz. ne pozneje, kot je določeno v tretjem odstavku 90. členu ZJN-3.

14.2. Obvestilo

Naročnik bo odločitev objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje vročena vsem kandidatom in ponudnikom z dnem objave na Portalu javnih naročil.

Naročnik ponudnike opozarja, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na Portalu javnih naročil (www.enarocanje.si).

15. Sklenitev pogodbe in sprememba pogodbe

15.1. Sklenitev pogodbe

Naročnik bo najugodnejšega ponudnika pozval k podpisu pogodbe, katere vsebina je v skladu z določili vzorca pogodbe iz te razpisne dokumentacije, predvidoma najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila.

V kolikor izbrani ponudnik podpisane pogodbe naročniku ne vrne najpozneje v sedmih (7) delovnih dneh od prejema pogodbe v podpis, lahko naročnik sklepa, da ponudnik od podpisa pogodbe odstopa.

15.2. Ničnost pogodbe

Sklenjena pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da je pri pogodbi kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za: Pridobitev posla, sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku ali posredniku.

15.3. Sprememba pogodbe brez novega postopka

Pogodba se v teku izvajanja lahko spremeni brez novega postopka javnega naročanja, v primerih, kot jih določa ZJN-3 v 95. členu.

15.4. Sprememba pogodbe s postopkom s pogajanjem brez predhodne objave

Naročnik si v fazi izvajanja pogodbe na podlagi predmetnega javnega naročila v skladu z določili ZJN-3 pridržuje pravico do izvedbe postopka s pogajanjem brez predhodne objave z obstoječim izvajalcem, v kolikor bo tekom izvajanja pogodbe nastopila potreba po novih gradnjah, storitvah oz. nabavah, ki so predmet javnega naročila, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj, storitev oz. dobav in so te dodatne gradnje, storitve oz. dobave v skladu z osnovnim javnim naročilom.

15.5. Negativne reference

Naročnik si pridržuje pravico odpovedati pogodbo izvajalcu, ki bo kršil pogodbeni določila. Takemu izvajalcu bo naročnik onemogočil sodelovanje na ostalih javnih razpisih naročnika v naslednjih treh letih.

16. Zaupnost podatkov in postopka

Podatki, ki jih bo ponudnik pravilno označil za zaupne oz. kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene postopka javnega naročanja in ne bodo dostopni nikomur izven pooblaščenih oseb naročnika, ki so vključene v postopek predmetnega javnega naročila.

Kot zaupno oz. poslovno skrivnost lahko ponudnik označi dokumente ali dele dokumentov, ki vsebujejo podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, ter druge poslovne podatke, ki izpolnjujejo zahteve za poslovno skrivnost v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Ponudnik mora v tem primeru ali predložiti sklep o varovanju poslovne skrivnosti ali na drug nedvoumen način označiti dokumente ali dele dokumentov ali podatke, ki jih ponudnik šteje za zaupne oz. poslovno skrivnost.

Naročnik bo kot zaupne oz. poslovno skrivnost obravnaval tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo opredeljeni v sklepu o varovanju podatkov oz. jih bo ponudnik kot zaupne oz. poslovno skrivnost označil na drug nedvoumen način.

Naročnik opozarja ponudnike, da so na podlagi drugega odstavka 35. člena ZJN-3, javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitev ali gradenj, količine iz te specifikacije, cene na enoto, vrednosti posameznih postavk, skupna vrednost ponudbe ter vsi tisti podatki, ki vplivajo na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

17. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17 in 72/19, v nadaljevanju: ZPVPJN) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se razen v primeru četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahtevek za revizijo se vložijo preko sistema eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>).

Taksa znaša 4.000,00 EUR in se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek - SI56 0110 0100 0358 802. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse.